

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
NIT de la persona contratista:		14822849
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-158**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el control, registro y la entrega de Semilla de Maíz ICTA B-7 en los municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón y Lanquin de los municipios del Departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Colaboré en brindar la logística de la recepción de documentos y la realización de la base de datos para la distribución a cada municipio y su respectiva entrega, liquidación de los insumos entregados a los municipios del departamento de Alta Verapaz.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoyé en dar cumplimiento en las programaciones de la entrega de semilla de Maíz ICTA B-7, en los municipios indicados dentro del departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Realicé la programación de las distintas entregas Semilla de Maíz ICTA B-7, Semilla de Ayote y semilla de Frijol en los municipios del departamento de Alta Verapaz.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé a la recopilación de documentos, en dar seguimiento, la comunicación con distintas entidades para realizar la entrega de Semilla de Maiz en los distintos municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón y Lanquin del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se realizó la coordinación, comunicación y acompañamiento a los líderes de las distintas comunidades para la convocatoria y la entrega de semilla de Maiz en los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 departamentos de la dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la logística de los procesos la comunicación y la coordinación con las distintas entidades para las entregas de Semilla de Maíz ICTA B-7 en los municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón y Lanquin del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Realicé el seguimiento, las propuestas y los procesos para el cumplimiento de las acciones, en la entrega de Semilla de Maiz ICTA B-7, a los distintos beneficiarios del departamento de Alta Verapaz.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARVIN FERNANDO HERNÁNDEZ MORALES
Número de DPI 2497 19258 0101


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARVIN FERNANDO HENANDEZ MORALES
NIT de la persona contratista:		14822849
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q. 47,741.94
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-158**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación, recepción de solicitudes, realizar la evaluación técnica y la identificación de las áreas priorizadas, con el fin de beneficiar a las familias sobre las necesidades y desafíos de las comunidades del departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se realizó la identificación de los municipios y comunidades más vulnerables a nivel municipal en el plan operativo anual y así lograr la recepción de solicitudes, evaluación técnica y las intervenciones adecuadas para mitigar las necesidades de las distintas comunidades dentro del departamento de Alta Verapaz.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de los expedientes con su respectiva solicitud, trasladando la documentación de soporte con la base de datos para su respectiva validación y seguimiento para la elaboración de planillas para su respectiva convocatoria hacia los beneficiados del departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Realicé la comunicación con los líderes de las comunidades haciendo la solicitud de los expedientes para poder reunir la documentación junto con su base de datos y así poder trasladarla para su respectiva validación, realización de planillas y la convocatoria para beneficiar a las familias de los municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón y Lanquin del Departamento de Alta Verapaz

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación y logística para dar cumplimiento a las acciones por las metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo Anual, realizando y verificando el resguardo de los insumos destinados a cada municipio según el numero de beneficiarios del departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se realizó la comunicación, la logística, el resguardo y el seguimiento a los insumos en los municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón y Lanquin destinado a un total de 32,172 beneficiarios dentro del Departamento de Alta Verapaz

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y conformación de los documentos para realizar le entrega de los insumos, brindar capacitaciones y asistencia técnica a los beneficiarios para los tres departamentos que cuenta la Dirección.

❖ **Resultado:** Realicé la recepción de documentos validados, se realizó la entrega de los insumos a los beneficiarios, brindé capacitaciones y asistencia técnica en las distintas comunidades de los municipios del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de conteo, recepción y distribución a los municipios designados y prioritarios del bono campesino en los distintos municipios del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Realicé la recepción, conteo, logística de distribución y entrega de los insumos del Bono Campesino a cada beneficiario de las distintas comunidades en los municipios de Chahal, Raxruha, Fray Bartolome de las Casas, Chisec, Panzos, La Tinta, Tucuru, Tamahu, Tactic, Chamelco, Cobán, Santa Cruz, San Cristobal, Cahabón, Lanquin, San Pedro Carcha y Senahú destinado a un total de 15,000 beneficiarios dentro del Departamento de Alta Verapaz

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
Número de DPI 2497 19258 0101


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA


Licda. Dindrah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

